



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Financirano iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Dokumentacija za nadmetanje

Predmet nabave	Nabava i implementacija ERP sustava, CRM rješenja i aplikacije za e-fakturiranje te nabava stručnog osposobljavanja za rad sa IKT rješenjima
Naručitelj:	HON-ING d.o.o. za trgovinu i grafičke usluge
Evidencijski broj nabave:	2017-01
Naziv i broj Ugovora o bespovratnim sredstvima:	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. HON-ING d.o.o. – ulaganje u ERP sustav za poboljšanje poslovnih procesa, KK.03.2.1.03.0114
Financirano iz poziva:	Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP u područjima s razvojnim posebnostima kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) (referentni broj poziva KK.03.2.1.03.)

SADRŽAJ

1	OPĆE INFORMACIJE.....	3
2	PODACI O PREDMETU NABAVE.....	4
3	RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	9
4	UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	11
5	PONUDA	13
6	KRITERIJ ODABIRA	15
7	OSTALE ODREDBE.....	17

PRILOZI

Prilog I.	Ponudbeni list s dodacima za zajednicu ponuditelja i podizvoditelje
Prilog II	Izjava ponuditelja o nepostojanju razloga isključenja te o ispunjavanju uvjeta sposobnosti
Prilog III. A	Izjava o roku ispunjenja i trajanju jamstva za ispravnost prodane stvari za Grupu 1
Prilog III . B	Izjava o roku ispunjenja i trajanju jamstva za ispravnost prodane stvari za Grupu 2
Prilog .IV. A	Tehnička specifikacija za Grupu 1
Prilog . IV B	Tehnička specifikacija za Grupu 2
Prilog V.A	Troškovnik za Grupu 1
Prilog V. B	Troškovnik za Grupu 2

OPĆE INFORMACIJE

1.1 Podaci o osobi za kontakt

Kontakt osoba:	Željka Kašnar
Telefon:	00385 49 587 530
E-pošta	Zeljka.kasnar@hon-ing.hr

1.2 Podaci o Naručitelju

Naručitelj	HON – ING d.o.o.
Adresa:	Vrankovec 11/b, 49223 Sveti Križ Začretje
OIB:	79869493052
Telefon:	00 385 49 587 500
Telefaks	00 385 49 587 509
WEB	www.hon-ing.hr
E-pošta	hon-ing@hon-ing.hr

1.3 Temelj provedbe nabave

Postupak nabave provodi se sukladno Prilogu 4., Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi Poziva „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP u područjima s razvojnim posebnostima kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT)“ (referentni broj poziva KK.03.2.1.03.) (dalje u tekstu „**Postupak javne nabave**“).

Obavijesti o nabavi i ova dokumentacija za nadmetanje (dalje u tekstu „**Dokumentacija**“) objavljeni su na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr, kao i na internetskoj stranici naručitelja www.hon-ing.hr.

1.4 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Naručitelj nije u sukobu interesa niti sa jednim gospodarskim subjektom koji djeluje u području povezanom s predmetom nabave.

1.5 Vrsta postupka nabave i početak nabave

Naručitelj primjenjuje postupak javnog nadmetanja u jednoj fazi s predmetom nabave podijeljenim u dvije grupe.

Dan početka postupka javne nabave je dan objave Obavijesti o nabavi (OoN) na stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.6 Objašnjenja i izmjene Dokumentacije za nadmetanje

- a) Za vrijeme roka za dostavu ponuda, a najkasnije tijekom šestog (6.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za ovu Dokumentaciju, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje svim ponuditeljima objavom na način opisan u točki 1.3 Dokumentacije te bez otkrivanja identiteta podnositelja zahtjeva.
- b) Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako iz bilo kojeg razloga Dokumentacija i moguća dodatna dokumentacija nisu stavljeni na raspolaganje ili ako Naručitelj nije na pravodoban zahtjev odgovorio sukladno točki a) i b), Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti za najmanje 5 (pet) dana. U slučaju nepravodobnog zahtjeva za pojašnjenje ili u slučaju da je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih ponuda zanemariva, Naručitelj neće produžiti rok.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim ponuditeljima objavom sukladno točki 1.3 Dokumentacije. U slučaju značajnijih izmjena Dokumentacije, Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje 5 (pet) dana.

2 PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

HON - ING d.o.o. izrađuje fleksibilnu i papirnu ambalažu koja uglavnom spada u grupu sekundarne ambalaže. Poslovanje se temelji na poslovnim procesima koji zahtijevaju ažurnu i preciznu razmjenu informacija.

Radi povećanja konkurentnosti Naručitelja uvođenjem naprednih informatičkih rješenja za optimizaciju poslovanja i integraciju poslovnih procesa, Naručitelj je predvidio sljedeći predmet nabave: Nabava i implementacija ERP sustava, CRM rješenja, aplikacije za e-fakturiranje, te stručnog osposobljavanja za rad sa novim IKT rješenjima.

Cilj predmetne nabave je (i) stvaranje preduvjeta za potpunu informatizaciju poslovanja kroz izvršenu detaljnu analizu i dokumentiranu uska grla u 10 poslovnih procesa, (ii) kroz uvođenje holističkog IKT rješenja povezivanje cjelokupnog poslovanja društva, (iii) unapređenje niže navedenih 10 poslovnih procesa, te značajno unaprijeđen modul poslovnog procesa proizvodnje, (iv) unaprijeđen i informatiziran poslovni proces prodaje kroz instaliran CRM sustav, (v) unaprijeđen i informatiziran sustav razmjene računa te proces zaprimanja narudžbi od kupaca kroz nabavljenu i implementiranu aplikaciju e-račun i nadograđenu web stranicu društva implementacijom novih CMS modula, kao i (vi) ojačane kompetencije zaposlenika i poboljšana razina korištenja implementiranih IKT rješenja.

Poslovni procesi koji trebaju biti obuhvaćeni novim informacijskim sustavima su:

1. Proizvodnja
2. Upravljanje zalihama
3. Upravljanje rizicima
4. Financijsko upravljanje
5. Upravljanje kadrovima
6. Upravljanje prodajom
7. Upravljanje nabavom
8. Isporuka
9. Usluge korisničke podrške
10. Plaćanje za robu i usluge

2.2 Opis, oznaka grupa nabave i količine

Predmet nabave podijeljen je na 2 grupe:

Grupa 1: Grupa Usluga analize poslovnih procesa, nabava i implementacija ERP sustava, nabava i implementacija CRM rješenja, aplikacija za e-fakturiranje, te nabava stručnog osposobljavanja za rad novim IKT rješenjima.

Predmet nabave iz Grupe 1. integriran je obzirom da se funkcionalno i vremenski isprepliće te zajedno služi ciljevima opisanim u poglavlju 2.1 Dokumentacije.

Opis predmeta i količina za Grupu 1:

Predmet	Predmet nabave	Jedinica mjere	Količina
1.	Usluga analize poslovnih procesa	Usluga	1
2.	Nabava ERP informacijskog sustava	Licenca	1
3.	Implementacija ERP informacijskog sustava u skladu s tehničkom specifikacijom	Usluga	1
4.	Nabava CRM rješenja u skladu s tehničkom specifikacijom	Licenca	1
5.	Implementacija CRM rješenja u skladu s tehničkom specifikacijom	Usluga	1
6.	Nabava aplikacija za E-fakturiranje	Licenca	1
7.	Implementacija aplikacije za E-fakturiranje u skladu s tehničkom specifikacijom	Usluga	1
8.	Usluga stručnog osposobljavanja zaposlenika za rad sa novim IKT rješenjima	Usluga	1

Procijenjena vrijednost nabave za Grupu 1 bez PDV-a: 849,589.37 HRK

Važna napomena: Ponudbeni obrazac za Grupu 1 predviđa da ponuditelj izrazi cijene za uslugu održavanja kroz razdoblje od 5 godina od preuzimanja od strane Naručiitelja obzirom da su operativni troškovi tj. cijena održavanja kriterij koji se uzima u obzir prilikom odabira ponude temeljem kriterija omjer cijene i kvalitete. Stoga, navedene informacije ponuditelj je dužan dostaviti kako bi Naručiitelju omogućio učinkovito ponuda.

Nadalje, ponuda najpovoljnijeg ponuditelja za održavanje ERP informacijskog sustava i CRM informacijskog sustava iz Ponudbenog obrasca smatra se obvezujućom, neopozivom ponudom ponuditelja s rokom važenja od 120 dana od dana objave obavijesti o nabavi te Naručiitelj može pozvati odabranog ponuditeljem za Grupu 1 da sklopi ugovor o održavanju, a što će ovaj biti dužan učiniti. Ukoliko ponuditelj odbije sklopiti ugovor o održavanju po cijenama navedenim u Ponudbenom obrascu te uvjetima iz ove Dokumentacije, Naručiitelj ga je ovlašten isključiti i nakon donošenja Odluke o odabiru te naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude.

Ponuditelj se obavezuje da će **usluge održavanja sustava obavljati na način i uz uvjete propisane ovim dokumentom**, s pažnjom dobrog stručnjaka.

Naručiitelj prijavljuje zastoje na način da Ponuditelju pošalje prijavu putem telefona, faksa, e-mail-a ili web-a. Po primitku prijave Ponuditelj će pristupiti otklanjanju zastoja.

Usluga održavanja sustava podrazumijeva:

- Održavanje svih softverskih komponenti isporučenog sustava
- Pravo na nove verzije programske podrške
- Prijavu i otklanjanje pogrešaka u programskom kodu
- Telefonsku podršku
- Mogućnost prijave zastoja
- Pravo na intervenciju na lokaciji Naručiitelja u slučaju da je sustav izvan funkcije, a nije ga moguće osposobiti temeljem telefonskih naputaka.

Odzivna vremena Ponuditelja sukladno prioritetu računajući od trenutka zastoja:

Prioritet	Opis	Odziv
4	Manje važna poteškoća ili pitanje koje ne utječe na trenutnu funkcionalnost sustava	48 sati ili 2 radna dana u radno vrijeme naručiitelja
3	Problem koji ne uzrokuje kritičan zastoj – većina funkcija sustava je još uvijek raspoloživa. Problem se može zaobići.	12 sati u radno vrijeme naručiitelja

2	Problem sa kritičnim utjecajem na funkcioniranje sustava koji je još uvijek aktivan, ali s značajno smanjenom funkcionalnošću: Problem se ne može zaobići	4 radna sata u radno vrijeme Ponuditelja
1	Produkcijski sustav je potpuno izvan funkcije i zahtjeva neposrednu akciju	1 radni sat u radno vrijeme naručitelja

Ponuditelj se obvezuje otkloniti zastoje za prioritet 1 i 2 unutar 24 sata od trenutka prijave zastoja od strane Naručitelja, a tijekom radnog vremena Naručitelja. Ponuditelj se obvezuje otkloniti zastoje za prioritet 3 i 4 u najkraćem mogućem roku, unutar maksimalnog vremena određenog u tablici gore..

Grupa 2: Nabava ručnih računala.

Opis predmeta i količina za Grupu 2:

Predmet	Naziv stavke	Jedinica mjere	Količina
1.	Ručno računalo s mogućnošću bežičnog povezivanja i očitavanja barkodova	Komad	4

Procijenjena vrijednost nabave za Grupu 2 bez PDV-a: 72.379,03 HRK

Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu ili obje grupe predmeta nabave. **Za svaku grupu podnosi se zasebna ponuda, u odvojenim omotnicama.** U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke unutar grupe na način kako je to definirano u troškovniku te sukladno tehničkoj specifikaciji.

Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu. Ukoliko ponuditelj preda ili sudjeluje u više ponuda unutar jedne grupe, bilo kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, sve takve njegove ponude, kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja bit će odbijene.

2.3 Tehnička specifikacija

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave po grupama sadržane su u prilogima IV.A i IV.B.

Upute za popunjavanje tehničke specifikacije – Grupa 1 i Grupa 2

Ponuditelj popunjava tehničke specifikacije samo za grupu nabave za koju daje ponudu, ili za obje grupe ukoliko daje ponudu za obje grupe nabave.

Zahtjevi definirani tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđena roba mora zadovoljavati, ukoliko nije drugačije navedeno, te se iste ne smiju mijenjati od strane ponuditelja. Valjana ponuda mora zadovoljiti sve stavke tražene tehničkom specifikacijom što ponuditelj potvrđuje zaokruživanjem odgovora „DA“ unutar tehničke specifikacije. Sukladno tome, ponuda koja sadrži najmanje jedan odgovor „NE“, bit će isključena iz predmetnog postupka nabave.

Na svim mjestima u tehničkim opisima, nacrtima i troškovnicima gdje je naveden proizvođač/marka/tip/model nekog artikla podrazumijeva se da je riječ o formulaciji „ili jednakovrijedno“.

Ponuditelj **ne smije mijenjati** ni u kom pogledu stupac „Tražene specifikacije“ Priloga IV.A i IV.B.

Ponuditelj **obavezno popunjava** stupac «Ponuđene karakteristike» (Priloga IV.A i/ili IV.B.) unoseći odgovor, „DA“ – ukoliko ponuđene karakteristike u potpunosti odgovaraju traženoj, „NE“ – ukoliko ponuđene karakteristike ne odgovaraju u potpunosti traženoj ili „JEDNAKOVRIJEDNO“ ukoliko ponuditelj nudi karakteristike predmeta nabave koje nisu identične traženom, ali su jednako vrijedne.

Stupac «**Napomene ponuditelja**» **ponuditelj može popuniti isključivo ukoliko:** (i) ukoliko je u stupcu „Ponuđene karakteristike“ odgovorio „JEDNAKOVRIJEDNO“ kako bi pojasnio na koji način je predmet ponude jednakovrijedan traženom te uputio na dokaze kojima jednakovrijednost dokazuje, ili (ii) ukoliko je je u stupcu „Ponuđene karakteristike“ odgovorio „DA“, ali predmet njegove ponude pozitivno nadilazi tražene karakteristike pri čemu će to pojasniti pod navedenim stupcem „Napomene ponuditelja“.

Stupac «Ocjena Naručitelja» predviđen je za ocjene Naručitelja te ga **ponuditelj ne popunjava**.

Troškovnik koji nije popunjen u skladu s ovom Dokumentacijom smatrat će se nepotpunim, odnosno nevažećim te će takva ponuda biti odbijena. Napominje se da se institutom pojašnjenja ne mogu otklanjati greške vezane za predmet nabave pa tako niti pogrešno popunjenu tehničku specifikaciju.

2.4 Mjesto isporuke predmeta nabave

Poslovne prostorije Naručitelja na adresi Vrankovec 11/b, 49223 Sveti Križ Začretje.

2.5 Rok isporuke predmeta nabave

Odabrani ponuditelj obvezuje se isporučiti predmet nabave za sve stavke nabave iz Grupe 1 u skladu s rokovima definiranim u Prilogu IV.A. (Tehnička specifikacija za Grupu 1) te za Grupu 2 u skladu s rokom definiranim u Prilogu IV.B. (Tehnička specifikacija za Grupu 2).

3 RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument pisan na drugom jeziku različitom od hrvatskog, uz prilaganje dokumenata na tom drugom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog tumača na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

Ukoliko će dio ugovora o javnoj nabavi ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se pojedinačno i za podizvoditelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podizvoditelja ne postoje razlozi za isključenje. Sve što se ovdje odnosi na razloge isključenja ponuditelja, primjenjivat će se i na zajednicu ponuditelja i podizvoditelje.

3.1. Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave u bilo kojoj fazi ukoliko:

3.1.1. je ponuditelj ili zakonski zastupnik ponuditelja pravomoćno osuđen za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji¹, korupcije², prijevare, teroristička kaznena djela ili

¹U skladu s definicijom iz čl. 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP od 24. listopada 2008. o borbi protiv organiziranog kriminala.

² U skladu s definicijom iz čl. 3. Konvencije o borbi protiv korupcije u kojoj sudjeluju službenici država članica Europske unije i čl. 2. st. 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP od 22. srpnja 2003. o borbi protiv korupcije u privatnom sektoru. Također uključuje korupciju u skladu s definicijom u nacionalnom pravu Naručitelja ili gospodarskog subjekta.

kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima³, pranje novca ili financiranje terorizma⁴, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima⁵,

3.1.2. ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda,

3.1.3. je ponuditelj kriv za lažno predstavljanje ili je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata koje je Naručitelj naveo kao uvjet za sudjelovanje u postupku nabave,

3.1.4. je nad ponuditeljem otvoren stečaj, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima⁶, ako je obustavio poslovne aktivnosti, ako je predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti ili je u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan,

3.1.5 je ponuditelj u posljednje dvije godine od dana početka postupka ove nabave učinio težak profesionalni propust, a što Naručitelj može dokazati na bilo koji način. Težak profesionalni propust je postupanje ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o nabavi, a koji je takve prirode da čini ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o nabavi je takvo postupanje ponuditelja koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

3.1.6 ako postoji sukob interesa koji se ne može ukloniti primjenom mjera opisanih u podtočki 8.3 Postupka javne nabave.

3.2. Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. (osim točke 3.1.6 čije postojanje utvrđuje Naručitelj) ove Dokumentacije ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom (prijedlog navedene izjave čini Prilog II ovoj Dokumentaciji) koju će Naručitelj prihvatiti kao preliminarni dokaz.

³ U smislu čl. 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica.

⁴ U skladu s definicijom iz čl. 1. Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2005. o sprečavanju korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca i financiranja terorizma.

⁵ U skladu s definicijom iz čl. 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2011. o sprečavanju i suzbijanju trgovanja ljudima i zaštiti njegovih žrtava te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2002/629/PUP.

⁶ Sklopljena predstečajna nagodba ne predstavlja nagodbu s vjerovnicima za potrebe ove Dokumentacije

U bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, Naručitelj može zahtijevati od bilo kojeg ponuditelja, a posebice odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora o nabavi dostavi jedan ili više dokumenata koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama iz točke 3.1 ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. Ponuditelju će biti dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku ili ovjerenom preslici koji ne smiju biti stariji od mjesec dana.

Propust ponuditelja da dostavi tražene dokaze u ostavljenom mu roku (koji ne može biti kraći od 5 niti duži od 8 kalendarskih dana) rezultirat će isključenjem njegove ponude te naplatom jamstva za ozbiljnost ponude.

4 UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja ili svaki podizvoditelj, dužan je u dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

Postojanje uvjeta sposobnosti ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom (prijedlog navedene izjave čini Prilog II ovoj Dokumentaciji) koju će Naručitelj prihvatiti kao preliminarni dokaz.

U bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, Naručitelj može zahtijevati od bilo kojeg ponuditelja, a posebice odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora o nabavi dostavi jedan ili više dokumenata koji potvrđuju da su ispunjeni uvjeti sposobnosti iz točke 4. Propust ponuditelja da dostavi tražene dokaze u ostavljenom mu roku (koji ne može biti kraći od 5 niti duži od 8 kalendarskih dana) rezultirat će isključenjem njegove ponude te naplatom jamstva za ozbiljnost ponude.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te ne stariji od mjesec dana (osim popisa izvršenih ugovora). Ukoliko je dokument za dokazivanje sposobnosti na drugom jeziku, različitom od hrvatskog jezika, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na tom drugom jeziku ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog tumača na hrvatski jezik.

4.1 Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj ili zajednica ponuditelja mora biti pravno i poslovno sposoban. Postojanje uvjeta sposobnosti ponuditelj će dokazati pisanom izjavom (prijedlog navedene izjave čini Prilog II ovoj Dokumentaciji) koju će Naručitelj prihvatiti kao preliminarni dokaz.

4.2 Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave do dana početka postupka javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, uredno izvršio jedan ili više ugovora koji su isti ili slični predmetu nabave po grupama kako slijedi:

za Grupu 1: u iznosu najmanje 830.000 HRK,

za Grupu 2: u iznosu najmanje 70.000 HRK.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponude za više grupa nabave zbrojena vrijednost ugovora mora biti jednaka ili veća od 900.000 HRK te pritom mora zadovoljavati i najmanje vrijednosti po grupama.

Rokovi su od iznimne važnosti za uspješno provođenje projekta iz Grupe 1 te će se stoga Ponuditelj obvezati da će tijekom cijelog trajanja Ugovora osigurati da će u cijelom trajanju ugovora imati na raspolaganju na puno radno vrijeme najmanje 2 stručnjaka koja su radila na najmanje jednom projektu usporedivom s predmetom nabave iz Grupe 1.

Dodatno, Ponuditelj za Grupu 1 se neće smatrati tehnički i stručno sposobnim ukoliko ne zapošljava najmanje 20 zaposlenika u mjesecu koji prethodi mjesecu u kojem predaje ponudu.

Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje Ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

4.3. Uvjeti sposobnosti zajednice ponuditelja

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu sposobnost, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku tehničku i stručnu sposobnost.

5 PONUDA

5.1 Sadržaj ponude

- Popunjen i potpisan Ponudbeni list iz Priloga I;
- Potpisana izjava kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke te da su ispunjeni uvjeti sposobnosti;
- Popunjena i potpisana Izjavu o roku ispunjenja i trajanju jamstva za ispravnost prodane stvari iz Priloga III. A za Grupu 1, odnosno III. B za Grupu 2;
- Tehnička specifikacija iz Priloga IV. A i/ili IV.B., popunjena sukladno točki 2.3. Dokumentacije;
- Popunjen i potpisan Troškovnik (Prilog V. A i/ili V. B);
- Katalozi, brošure i slično ukoliko Ponuditelj smatra da su potrebni.

Napomena: Ukoliko u ponudi sudjeluje zajednica ponuditelja ili podizvoditelji, potrebno je dostaviti sve dokumente tražene u Dokumentaciji neovisno o tome što nisu navedeni u ovoj točki 4.1.

5.2 Izrada ponude

Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku. Uz ponudu u papirnatom obliku, može se dostaviti i ponuda na CD/DVD-R ili drugom mediju, u slučaju razlika u ponudama, relevantna će biti ponuda dostavljena u papirnatom obliku.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Svaki dio ponude se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda Dokumentaciju, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ove Dokumentacije i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili

nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

Ponuditelj koji dostavlja svoju ponudu za više grupa, ima pravo dokumente kojima dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokaze sposobnosti koji su zajednički za više grupa, dostaviti u ponudi za određenu grupu, ili u svakoj ponudi (u potonjem slučaju je prihvatljivo da izvornici i ovjerene preslike budu priloženi ponudi za jednu grupu, a u ponudi za drugu grupu samo neovjerene preslike), a ostali traženi dokumente i dokazi koji se podnose za pojedinu grupu moraju se dostaviti u ponudi za tu grupu predmeta nabave odvojeno.

5.3 Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.4 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.5 Cijena ponude, rok i način plaćanja

Cijena ponude **izražava se u kunama**. Cijena sadrži u sebi sve troškove i popuste.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (npr. troškovi prijevoza, dostave, istovara, instalacije, jamstva, i ostalog zatraženog). Predmet nabave se moraju isporučiti u svemu sukladno ovoj Dokumentaciji. Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu, porez na dodanu vrijednost, i ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku.

Uvjeti plaćanja prema ugovoru će biti kako slijedi:

Grupa	Rok plaćanja
Grupa 1	<ul style="list-style-type: none">• licence u 8 mjesečnih obroka po računu izdanom po sklapanju Ugovora s odabranim ponuditeljem• usluge u 8 mjesečnih obroka po situacijama ovjerenim od Naručitelja, a sukladno količini stvarno obavljenih radova (rok dospijeća svake situacije 30 dana)
Grupa 2	<ul style="list-style-type: none">• Jednokratno po računu izdanom nakon cjelokupne isporuke, rok dospijeća računa 30 dana od izdavanja

5.6 Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana **60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda**. Ponude s kraćim rokom valjanosti mogu biti odbijene.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude sukladno tom produženom roku.

6 KRITERIJ ODABIRA

Kriterij odabira za **Grupu 1** je **najbolji omjer cijene i kvalitete**.

Kriterij odabira za **Grupu 2** je **najniža cijena**.

Najpovoljnija ponuda odabrat će se između prihvatljivih ponuda na temelju kriterija najboljeg omjera cijene i kvalitete.

Naručitelj će isključiti iz postupka ponuditelja čija ponuda ne ispunjava obvezne zahtjeve te u drugim slučajevima predviđenim točkom 21. Postupka javne nabave.

Naručitelj također može utvrditi neprihvatljivom ponude za **Grupu 1** koje budu veće od ukupne procijenjene vrijednosti nabave, osim u slučaju kada sve pravovremeno pristigle zadovoljavajuće ponude imaju višu cijenu od ukupne procijenjene vrijednosti nabave.

Naručitelj je obavezan smatrati neprihvatljivom ponudu za **Grupu 2** čija je vrijednost veća od ukupne procijenjene vrijednosti za Grupu 2, osim u slučaju kada sve pravovremeno pristigle zadovoljavajuće ponude imaju višu cijenu od ukupne procijenjene vrijednosti nabave.

6.1 Način primjene i obračuna kriterija za Grupu 1, prema redoslijedu važnosti kriterija:

1. Cijena - maksimalno 700 bodova

2. Cijena održavanja kroz 5 godina – maksimalno 300 bodova

Ukupan mogući broj bodova : 1000

Kod ponuditelja čija ponuda ispunjava sve Dokumentacijom predviđene zahtjeve, ta će se ponuda ocjenjivati u skladu sa sljedećom formulom:

$$\mathbf{UB = CP + CO}$$

- **UB** = Ukupan broj bodova ponude

- **CP** = Cijena ponude za Grupu 1

- **CO** = Cijena održavanja kroz 5 godina

Kriteriji i bodovanje

1. Cijena ponude (CP) :

Broj bodova = cijena najniže ponude / cijena ponude x 700

2. Cijena održavanja (CO) :

Broj bodova = cijena najniže ponude za održavanje/ cijena ponude za održavanje x 300

Ponuditelj mora za svaku (CP I CO) ostvariti najmanje 1 bod. Ponuditelj koji ne ponudi cijene za obje stavke bit će isključen iz postupka.

7 OSTALE ODREDBE

7.1 Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

7.2 Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja;
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor,

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

7.3 Jamstva

a) Bankovno Jamstvo za ozbiljnost ponude (mora biti bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prigovora)

ili

b) Bjanko zadužnica

ili

c) Novčani depozit za ozbiljnost ponude

za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka, dostavljanja ponude koja ne zadovoljava uvjete iz tehničke specifikacije za odnosnu grupu predmeta nabave, nedostavljanja pojašnjenja ili upotpunjenja na poziv naručitelja sukladno točki 7.10.3 ove Dokumentacije ili odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno ugovora o održavanju kao i nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora i u drugim slučajevima predviđenim Dokumentacijom.

Jamstvo mora biti neoštećeno, odnosno ne smije se ni na koji način probušiti, zaklamati, lijepiti, presavijati ili oštetiti na neki drugi način.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Iznos jamstva za ozbiljnost ponude za Grupu 1. Nabava i razvoj računalne infrastrukture, određuje se u apsolutnom iznosu u visini od 40.000,00 kn.

Iznos jamstva za ozbiljnost ponude za Grupu 2. Nabava i razvoj mrežne i komunikacijske infrastrukture, određuje se u apsolutnom iznosu u visini od 3.500,00 kn.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. U tu svrhu ponuditelju će se odrediti primjereni rok.

Naručitelj će vratiti ponuditelju jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a presliku jamstva pohraniti.

7.4 Način podnošenja ponuda

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja najkasnije do 02.03.2017. godine do 24,00 sata , na adresu Naručitelja navedenu u Dokumentaciji sa sljedećim naznakama na omotnici:

HON – ING d.o.o.

Vrankovec 11/b, 49223 Sveti Križ Začretje

Predmet nabave - Nabava i implementacija ERP sustava, CRM rješenja aplikacije za e-fakturiranje te stručnog osposobljavanja za rad sa novim IKT rješenjima

Grupa – naznačiti grupe nabave za koje se ponuda podnosi
„NE OTVARAJ - PONUDA“

te na poleđini naznačiti:

naziv i adresu Ponuditelja.

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ponude i ostali dokumenti koji čine sastavni dio ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

7.5 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 7.4. ovog Poziva, najkasnije do vremena navedenog u točki 7.4 ove Dokumentacije.

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle i bit će neotvorene vraćene ponuditelju.

7.6 Zadržavanje dokumentacije

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od ponude prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

7.7 Rok za donošenje Odluke o odabiru

Naručitelj će Odluku o odabiru donijeti i poslati u roku od 20 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

7.8 Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje te je u cijelosti sadržana u ovoj Dokumentaciji i njenim priložima.

7.9 Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te ukupnoj cijeni ponude kao niti podatke vezane za kriterije ocjenjivanja.

7.10 Pregled i ocjena ponude

- 7.10.1 U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj prvo isključuje ponuditelja kod kojeg su stečeni razlozi za isključenje a nakon navedenog isključivanja odbija ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano.
- 7.10.2 U ponudama koje su preostale nakon isključenja i odbijanja sukladno točki . Naručitelj u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije sljedećim redoslijedom provjerava:
- oblik, sadržaj i cjelovitost ponude
 - ispunjenje uvjeta sposobnosti
 - ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije
 - računsku ispravnost ponude
 - ispunjenje ostalih uvjeta iz Dokumentacije
 -
- 7.10.3 Naručitelj pri pregledu može zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje odnosno uklanjanje pogreške, nedostatka ili nejasnoće koje Naručitelj smatra otklonjivima u primjerenom roku a koji rok ne može biti kraći od pet kalendarskih dana. Pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ne smiju se tražiti niti prihvatiti znatne izmjene ponuda kao primjerice izmjena tehničke specifikacije, cijene ponude (osim ispravka računarske greške) ili promjenu ponuditelja ili sastava zajednice ponuditelja.
- 7.10.4 Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obvezan je od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od dva radna dana.
- 7.10.5 Nakon pregleda i ocjene ponuda iz prethodnih točaka valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Ako su dvije ili sve ponude jednako rangirane, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.
- 7.10.6 Ponuda koja ispunjava sve uvjete a najpovoljnija je sukladno kriterijima odabira iz ove Dokumentacije smatrat će se najboljom ponudom
- 7.10.7 Odbor za nabavu Naručitelja će sastaviti Zapisnik sa sastanka za ocjenu ponuda te će temeljem njega Naručitelj sve ponuditelje obavijestiti o ishodu postupka nabave sukladno točki 25. Postupka javne nabave.
- 7.10.8 U slučaju da niti jedna ponuda ili niti jedna valjana ponuda ne bude podnesena, Naručitelj je dužan poništiti postupak javne nabave. Naručitelj može poništiti postupak javne nabave ako je (i) cijena najpovoljnije ponude viša od osiguranih sredstava za nabavu; (ii) ako se tijekom postupka utvrdi da je Dokumentacija manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora, ili (iii) ako su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren)

7.11 Pouka o pravnom lijeku

Ponuditelj može podnijeti predstavku na odluku Naručitelja o odabiru ili odluku o poništenju i obavijesti u roku od 8 (osam) dana od dana primitka odluke. Predstavka mora biti obrazložena te se podnosi Posredničkom tijelu razine 2 („PT2“), a njena preslika dostavlja se i Naručitelju. Predstavka nema odgodni učinak, no Naručitelj može u slučaju da Ugovor nije sklopljen i ukoliko smatra da je predstavka osnovana ispraviti nepravilnosti i donijeti novu odluku, o čemu će izvijestiti Posredničko tijelo razine 2.

PT2 može prilikom razmatranja predstavke zatražiti dodatne informacije od podnositelja predstavke i Naručitelja. Ukoliko PT2 utvrdi da je predstavka osnovana donijet će odluku o financijskim ispravcima za predmet nabave te o tome obavijestiti podnositelja predstavke.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povrede odredbi Postupka javne nabave od strane Naručitelja ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

Ponuditeljem se smatra subjekt koji je dostavio ponudu u roku za dostavljanje ponuda.

7.12 Ugovor

Odabrani ponuditelj bit će dužan sklopiti ugovor s Naručiteljem za grupu predmeta nabave za koju je odabran u roku od 5 kalendarskih dana od obavijesti Naručitelja da nema okolnosti koje iziskuju odlaganje okončanja postupka javne nabave.

Ukoliko je isti ponuditelj odabran za obje grupe predmeta nabave, Naručitelj može sklopiti jedan ugovor s takvim ponuditeljem za obje grupe predmeta nabave.

Ugovor će sadržavati odredbe sukladne ovoj Dokumentaciji kao i sljedeće bitne odredbe:

- Cijena ponude za potrebe sklapanja Ugovora bit će preračunana u eure prema srednjem tečaju HNB na dan objave Obavijesti o nabavi, a bit će plaćana u kunama prema srednjem tečaju HNB na dan ispostavljanja računa.
- Ugovornu kaznu za kašnjenje u ispunjenju obveza u iznosu od 70% dotad plaćenog iznosa po ugovoru ili ugovornu kaznu za neuredno ispunjenje u iznosu od 70% dotad plaćenog iznosa po ugovoru. U slučaju da ponuditelj i kasni i neuredno je ispunio ugovor, Naručitelj ima pravo birati hoće li se koristiti ugovornom kaznom za kašnjenje ili neuredno ispunjenje.
- Mjerodavno pravo za ugovor će biti hrvatsko materijalno pravo, a svi sporovi koji proizlaze iz ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

Sveti Križ Začretje, 10.02.2017. godine

ZA NARUČITELJA:

Sandra Ćutić,
Direktor

PRILOZI

Prilog I.	Ponudbeni list s dodacima za zajednicu ponuditelja i podizvoditelje
Prilog II.	Izjava ponuditelja o nepostojanju razloga isključenja te ispunjavanju uvjeta sposobnosti
Prilog III. A	Izjava o roku ispunjenja i trajanju jamstva za ispravnost prodane stvari za Grupu 1
Prilog III. B	Izjava o roku ispunjenja i trajanju jamstva za ispravnost prodane stvari za Grupu 2
Prilog IV. A	Tehnička specifikacija za Grupu 1
Prilog IV. B	Tehnička specifikacija za Grupu 2
Prilog V. A	Troškovnik za Grupu 1
Prilog V. B	Troškovnik za Grupu 2